



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	16 DE ABRIL 2026		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA GENERAL		
(6) Nombre del Área Productora:	SECRETARÍA GENERAL		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precalificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración
1	N/A	N/A	33	1S	1S.2	UAN/1S/1S.2/2022	NOMBRAMIENTOS	NOMBRAMIENTOS 2022-2028	jun-22	mar-26	4237	Impreso	Público		Admvo	4	2	ORIGINALES
2	N/A	N/A	1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/01/2024	POA	POA de la Sra. Gral. Dir. de Gobierno y Dir. de Normatividad	ene-24	mar-26	40	Impreso	Público		Admvo	6	6	COPIAS
3	N/A	N/A	1	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2023	NOMINA	Nomina de Administrativos y Docentes	ene-24	mar-26	359	Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS
			2		4C.3	UAN/4C/4C.3/2024	INCIDENCIAS	Registros de chequeos realizados, informe quincenal de incidencias	jun-24	mar-26	261	Impreso	Confidencial		Admvo	2	4	COPIAS
			23		4C.6	UAN/4C.6/01/2024	LICENCIAS Y PERMISOS	Formatos de licencias y permisos de docentes y administrativos	ene-24	mar-26	726	Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	6	64	COPIAS
			2		4C.7	UAN/4C.7/01/2024	CARGAS HORARIAS	Oficios de cargas horarias por semestre	ene-24	mar-26	173	Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	64	ORIGINAL
4	N/A	N/A	4	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/01/2023	COMPROBACION DE GASTOS	Oficios de solicitud de gasto, fondo revolvente, viáticos y gastos de representación, facturas, evidencias y oficios de comprobación del recurso ejercido por la Sra. Gral. Dir. De Gobierno y Dir. De Normatividad	ene-23	mar-26	3316	Impreso	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	COPIAS
	N/A	N/A	1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.3/07/2025	PAGOS A PROVEEDOR	Oficios de solicitud/comprobación de pago a proveedor	jun-25	mar-26	207	Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Contable	6	6	COPIAS/ORIGINALES
5	N/A	N/A	1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/01/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	Altas, bajas y transferencias de los bienes muebles de la SG, Dir. Gobierno y Desarrollo Político y Dir. de Normatividad	ago-24	mar-26		Impreso	Público		Admvo	10	2	COPIAS
			1		6C.2	UAN/6C/6C.2/01/2023	PARQUE VEHICULAR	Solicitud de combustible, bitácoras de combustible y de mantenimiento, oficios de resguardo vehicular para periodos vacacionales	ago-23	mar-26	300	Impreso	Público		Admvo	2	4	COPIAS
6	N/A	N/A	24	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2024	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	Registro de correspondencia recibida y enviada,	ene-24	mar-26	8228	Digital	Público		Admvo/ Legal	2	4	COPIAS/ORIGINALES/
7	N/A	N/A	1		9C.7	UAN/9C/9C.7/2024	ARCHIVO DE TRÁMITE	Inventario documental de la Secretaría General	sep-24	mar-26	24	Impreso/digital	Público		Admvo/ Legal	6	12	COPIAS/ORIGINALES

El presente inventario consta de 15,550 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos de los años extremos 2023-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)
Cecilia Monserrat Vázquez Arellano
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
RA. Cecilia Monserrat Vázquez Arellano
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
[Firma]
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
SECRETARÍA GENERAL
Universidad Autónoma de Nayarit



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.: 1/1

(2) Tipo de Archivo: Trámite

(3) Lugar y Fecha de Elaboración: Tepic, Nayarit a 15 de abril de 2026

(4) Fondo: Universidad Autónoma de Nayarit (UAN).

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: Secretaría General

(6) Nombre del Área Productora: Comisión Especial Permanente de Responsabilidades y Sanciones de Violencia de Género/Ventanilla de Atención al Protocolo de Violencia de Género UAN

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/Apertura	(17) Término/Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1	N/A	N/A	1	2C	2C.6	UAN/2C.6/2C6.2/156/2023	Denuncia sobre Casos de Violencia de Género (Proceso Legal)	Acción que puede realizar la persona presuntamente agraviada o una tercera persona, la cual hace del conocimiento al primer contacto, o en su caso, a la Comisión Especial Permanente de Responsabilidades y Sanciones de Violencia de Género, de la posible comisión de un acto de violencia	01/2023	03/2026	4769	Impreso (papel)	Reservado	6	Admvo/ Legal	3	3	Original/Copia	Archivero en Aula 3.7 del edificio COMPLEX	
2	N/A	N/A	1	2C	2C.6	UAN/2C.6/2C6.2/94/2024	Denuncia sobre Casos de Violencia de Género (Proceso Legal)	Acción que puede realizar la persona presuntamente agraviada o una tercera persona, la cual hace del conocimiento al primer contacto, o en su caso, a la Comisión Especial Permanente de Responsabilidades y Sanciones de Violencia de Género, de la posible comisión de un acto de violencia, y que no puede pasar por el área y directamente el trámite va a Fiscalía	01/2024	03/2026	3897	Impreso (papel)	Reservado	6	Admvo/ Legal	3	3	Original/Copia	Archivero en Aula 3.7 del edificio COMPLEX	
5	N/A	N/A	1	2C	2C.6	UAN/2C.6/2C6.2/84/2025	Denuncia sobre Casos de Violencia de Género (Proceso Legal)	Acción que puede realizar la persona presuntamente agraviada o una tercera persona, la cual hace del conocimiento al primer contacto, o en su caso, a la Comisión Especial Permanente de Responsabilidades y Sanciones de Violencia de Género, de la posible comisión de un acto de violencia, y que no puede pasar por el área y directamente el trámite va a Fiscalía	01/2025	03/2026	5098	Impreso (papel)	Reservado	6	Admvo/ Legal	3	3	Original/Copia	Archivero en Aula 3.7 del edificio COMPLEX	

6	N/A	N/A	1	2C	2C.6	UAN/2C.6/2C6.2/41/2026	Denuncia sobre Casos de Violencia de Género (Proceso Legal)	Acción que puede realizar la persona presuntamente agraviada o una tercera persona, la cual hace del conocimiento al primer contacto, o en su caso, a la Comisión Especial Permanente de Responsabilidades y Sanciones de Violencia de Género, de la posible comisión de un acto de violencia, y que no puede pasar por el área y directamente el trámite va a Fiscalía.	01/2026	03/2026	1908	Impreso (papel)	Reservado	6	Admvo/ Legal	3	3	Original/Copia	Archivero en Aula 3.7 del edificio COMPLEX	
7	N/A	N/A	1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2/2025	POA	Programa Operativo Anual	01/2025	03/2026	16	Impreso (papel)/ Digital	Público	12	Admvo	6	6	Original	Archivero en Aula 3.7 del edificio COMPLEX	
8	N/A	N/A	1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2/2026	POA	Programa Operativo Anual	01/2026	03/2026	10	Impreso (papel)/ Digital	Público	12	Admvo	6	6	Original	Archivero en Aula 3.7 del edificio COMPLEX	
9																				
10																				
11																				
12																				

El presente inventario consta de (27) 15718 hojas y ampara la cantidad de (28) 376 expedientes físicos de los años extremos (29)2023/2024/2025/2026. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 2 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) aula 3.7 Edificio Complex.

UAN/2C/2.7/1/20;

ELABORÓ (32)



Alexis Mora Castañeda

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



P.A. Cizez Montserrat Méndez Torres

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE



AUTORIZÓ (34)



Rocío De Los Ángeles Rolón Hernández

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

REPRESENTACIÓN

COMISIÓN DE GÉNERO - UAN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



		Versión - CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:		(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit a 16 de Marzo del 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA		

(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
								(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
		1	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C.5 ACTAS ADMINISTRATIVAS	UAN/2C/2C.5/2024	ACTAS ADMINISTRATIVAS	ACTAS ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	ene-24	mar-26	43	AMBOS	Público		Admvo/ Legal	4 AÑOS	2 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		2	2C ASUNTOS JURIDICOS	2C.7 PROCEDIMIENTOS LEGALES	UAN/2C/2C.7/2024	PROCESOS LEGALES	INCIDENCIAS DE ACCIONES O CONDUCTAS QUE SE DETECTAN EN AL UAN	ene-24	mar-26	1139	AMBOS	Reservado		Admvo/ Legal	5 AÑOS	5 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		7	4C RECURSOS HUMANOS	4C.1 EXPEDIENTE DE PERSONAL	UAN/4C/4C.1/2024	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACION PERSONAL DEL TRABAJADOR	ene-24	mar-26	178	AMBOS	Confidencial		Admvo/ Legal	35 AÑOS	35 AÑOS	COPIAS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		10	4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 NOMINA	UAN/4C/4C.2/2024	NOMINA	DOCUMENTACION REFERENTE A LA NOMINA	ene-24	mar-26	846	AMBOS	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	COPIAS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		10	4C RECURSOS HUMANOS	4C.3 INCIDENCIAS	UAN/4C/4C.3/2024	INCIDENCIAS	INCIDENCIAS DE LOS TRABAJADORES ADMINISTRIVOS	ene-24	mar-26	83	AMBOS	Público		Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		10	4C RECURSOS HUMANOS	4C.4 REGISTRO DE ASISTENCIAS	UAN/4C/4C.2/2024	REGISTRO DE ASISTENCIAS	LISTAS DE ASISTENCIAS DE ADMINISTRATIVOS DEL CAMPUS Y FORANEAS	ene-24	mar-26	318	AMBOS	Público		Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		10	4C RECURSOS HUMANOS	4C.6 LICENCIAS Y PERMISOS	UAN/4C/4C.6/2024	LICENCIAS Y PERMISOS	OFICIOS DE COMISION, PERMISOS, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO, INCAPACIDADES.	ene-24	mar-26	1323	AMBOS	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	35 AÑOS	35 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		2	4C RECURSOS HUMANOS (SEMANA SANTA Y VERANO 2025)	4C.1 EXPEDIENTE DE PERSONAL	UAN/4C/4C.1/2024	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACION PERSONAL DEL TRABAJADOR	ene-24	mar-26	353	AMBOS	Confidencial		Admvo/ Legal	35 AÑOS	35 AÑOS	COPIAS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		3	4C RECURSOS HUMANOS (VACACIONES VERANO 2025)	4C.1 EXPEDIENTE DE PERSONAL	UAN/4C/4C.1/2024	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACION PERSONAL DEL TRABAJADOR	ene-24	mar-26	701	AMBOS	Confidencial		Admvo/ Legal	35 AÑOS	35 AÑOS	COPIAS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	

		1	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 FONDO REVOLVENTE	UAN/5C/5C.3/2024	FONDO REVOLVENTE	FONDO REVOLVENTE	ene-24	mar-26	59	AMBOS	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		1	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C. 4 VIATICOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	UAN/5C/5C.4/2024	VIATICOS Y GASTOS DE REPRESENTACION	VIATICOS	ene-24	mar-26	17	AMBOS	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		1	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.5 COMPRABACION DE GASTOS	UAN/5C/5C.5/2024	COMPRABACION DE GASTOS	COMPRABACION DE GASTOS	ene-24	mar-26	269	AMBOS	Público		Admvo/ Fiscal/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		1	5C RECURSOS FINANCIEROS	5C.6 CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	UAN/5C/5C.6/2024	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROGRMA ANUAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	ene-24	mar-26	282	AMBOS	Público		Admvo/ Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	UAN/6C/6C.1/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLE, ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLE, ALTAS, BAJAS Y TRANSFERENCIAS	ene-24	mar-26	52	AMBOS	Público		Admvo	10 AÑOS	2 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		1	6C RECURSOS MATERIALES	6C.2 PARQUE VEHICULAR	UAN/6C/6C.2/2024	CONTROL DE COMBUSTIBLE, BITACORA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, SEGUROS AUTOMOVILISTICOS	PARQUE VEHICULAR, CONTROL DE COMBUSTIBLE, BITACORA DE MANTENIMIENTO VEHICULAR, SEGUROS AUTOMOVILISTICOS	ene-24	mar-26	92	AMBOS	Público		Admvo	2 AÑOS	4 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		4	9C. GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	9C.6. UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/O FICIALA DE PARTES	UAN/9C/9C.6/2024	REGISTRO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA	CONTROL DE OFICIOS DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ene-24	mar-26	1823	AMBOS	Público		Admvo/ Legal	2 AÑOS	4 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	
		1	12C. CONTROL INTERNO Y AUDITORIA	12C.1 AUDITORIAS	UAN/12C/12C.1/2024	AUDITORIAS	AUDITORIAS	ene-24	mar-26		ambos	Reservado		Admvo	5 AÑOS	7 AÑOS	AMBOS	EDIFICIO DE COMPLEX, AULA 1.10, DIRECCION DE SEGURIDAD UNIVERSITARIA	

El presente inventario consta de (27) ____ hojas y ampara la cantidad de (28) ____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)



NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

1 DE 1

TRÁMITE

TEPIC, NAYARIT; 17 DE ABRIL DE 2026

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A	N/A	1	1C	1C.1	UAN/1C/1C.1/2023	LEGISLACION UNIVERISTARIA	Iniciativas de reglamentos, Acuerdos, dictámenes y circulares	ene-24	mar-26	1282	Impreso	Público		Admvo/ Legal	3	3	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
			1		1C.3	UAN/1C/1C.3/2023	ACUERDOS	Actas de cada sesión del CGU	ene-24	mar-26	169	Impreso	Público		Admvo/ Legal	3	94	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
			1		1C.4	UAN/1C/1C.4/2023	CONVOCATORIA	Convocatorias para procesos de elección, selección y designación de autoridades	ene-24	mar-26	131	Impreso	Público		Admvo			Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
2	N/A	N/A	43	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/2023	ASUNTOS JURIDICOS	Convenios con instituciones públicas y privadas, tarjetas informativas y asuntos generales	ene-24	mar-26	7063	Impreso	Público		Admvo/ Legal	3	7	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
			1		2C.7	UAN/2C/2C.7/2023	PROCEDIMIENTOS LEGALES	Procesos jurídicos en materia de amparos	ene-24	mar-26	128	Impreso	Reservado		Admvo/ Legal	5	5	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
3	N/A	N/A	1	10C	10C.2	UAN/10.C/10C.2/2023	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES	3-formes trimestrales en FNT de la Normatividad y Convenios, y solicitudes de información	ene-24	mar-26	105	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	
4	N/A	N/A	1	15	15.7	UAN/15/15.7/2023	CERTIFICACIÓN DOCUMENTAL	Copias certificadas de documentos	ene-24	mar-26	823	Impreso	Confidencial		Admvo/ Legal	6	6	Originales	Torre de Rectoría, 5to piso	

El presente inventario consta de (27) ____ hojas y ampara la cantidad de (28) ____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

Blanca Esthela Escobedo Bracamontes

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

P.A. Cizec Monserrat

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

P.A. Blanca Esthela Escobedo Bracamontes

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



0

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADDO 2025	
(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo: TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT, 16 DE ABRIL DE 2025
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA GENERAL
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE GOBIERNO Y DESARROLLO POLÍTICO

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legales	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(16) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
1			4	15	15.1	UANY/15/15/1/2025	EXPEDIENTE DE ORGANOS DE GOBIERNO	Secciones ordinarias y extraordinarias del CGU y Consejo Coordinador Académico (CCAA) de la Universidad Autónoma de Nayarit, dependientes de la Dirección de Gobierno y Desarrollo Político, CUA y CGU	inicio-24 mar-25	mar-25	Impreso	Publico	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal	6	6	Copias/ originales	Torre de Estructura Sin Pion	
2			11		15.3	UANY/15/15/3/2025	PROCESOS DE ELECCION UNIVERSITARIA		inicio-24 mar-25	mar-25	Impreso	Publico	Admvo/ Legal	Admvo/ Legal	6	6	Copias/ originales	Torre de Estructura Sin Pion	
3			1		15.7	UANY/15/15/7/2025	CERTIFICACION DOCUMENTAL	Certificaciones de Títulos, Actas de Titulación	inicio-24 mar-25	mar-25	Impreso	Confidencial	Admvo/ Legal	Admvo/ Legal	6	6	Copias/ originales	Torre de Estructura Sin Pion	
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de 18,287 hojas y ampara la cantidad de 16 expedientes físicos del 2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ____.

ELABORÓ (32)
Cirec Montserrat Mendez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
PA. Girec Montserrat Mendez
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Jaio Mac Limier Domínguez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



			Versión . CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite	
Lugar y Fecha de Elaboración:		31-mar-26		
(4) Fondo:	UAN			
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría General			
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Fomento Editorial y Artes Gráficas			

[illegible]

ños extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

CLAUDIA YOLANDA RODRIGUEZ GARCIA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

PA. Cincee Monserrat Mendez Drex
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE
Monserrat

AUTORIZÓ (34)

MTRO. HUGO FABIO PÉREZ OCAMPO

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

DIRECCIÓN DE FOMENTO
EDITORIAL Y ARTES GRÁFICAS



El presente inventario consta de (578) hojas y ampara la cantidad de (10) expedientes físicos de los años extremos (2026). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0___ (Cero, Mil, Cien, Trece) almacenados en 0___.

ELABORÓ [12]
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ


NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRAMITE

AUTORIZO (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA



TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
NUMERO Y FIRMA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CUADRO 2024	
(1) Hoja No.:	1/1
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TRÁMITE TEPIC NAYARIT MARZO 2026
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA GENERAL
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (Info)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(17) Inicio / Término / Apertura	(17) Trámite / Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Retención (Años)	Admno / Legal / Fiscal / Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Copias / originales			
1	N/A	N/A	3	AC	AC-1	UAN/AC/AC-1/2026	DEPENDIENTES DE PERSONAL	DOCENTES ADMINISTRATIVOS Y JUBILADOS	ene-26	mar-26	64	Impreso (papel)	Público	Público	Admno / Legal	5	5	Copias	EDIFICIO COMPLEJO AULA 2.6		
2	N/A	N/A	2	AC	AC-2	UAN/AC/AC-2/2026	NOMINA	ENTREGA DE NOMINAS QUINCENALES	ene-26	mar-26	6	Impreso (papel)	Público	Público	Admno / Legal	6	6	Copias	EDIFICIO COMPLEJO AULA 2.6		
3	N/A	N/A	1	AC	AC-3	UAN/AC/AC-3/2026	INDICADORES	DOCENTES ADMINISTRATIVOS Y JUBILADOS	ene-26	mar-26	10	Impreso (papel)	Público	Público	Admno	2	4	Copias	EDIFICIO COMPLEJO AULA 2.6		
4	N/A	N/A	6	AC	AC-4	UAN/AC/AC-4/2026	REGISTRO DE ASISTENCIA	DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, INFORME DE	ene-26	mar-26	44	Digital	Público	Público	Admno	6	6	Copias	EDIFICIO COMPLEJO AULA 2.6		
5	N/A	N/A	4	AC	AC-5	UAN/AC/AC-5/2026	REGISTRO DE ASISTENCIA	DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, INFORME DE	ene-26	mar-26	69	Impreso (papel)	Público	Público	Admno / Legal	6	64	Copias / originales	EDIFICIO COMPLEJO AULA 2.6		
7	N/A	N/A	1	AC	AC-7	UAN/AC/AC-7/2026	LEGENDARIOS Y PREMIOS	ESTUDIOS, LICENCIAS CON GOCE DE SU	ene-26	mar-26	44	Impreso (papel) / Digital	Público	Público	Admno / Legal	6	64	Copias	EDIFICIO COMPLEJO AULA 2.6		
8	N/A	N/A	1	AC	AC-8	UAN/AC/AC-8/2026	CARGAS HONORARIAS	DOCENTES ADMINISTRATIVOS, ACTIVIDADES	ene-26	mar-26	11	Impreso (papel)	Público	Público	Admno / Legal	6	64	Copias	EDIFICIO COMPLEJO AULA 2.6		
9	N/A	N/A	3	AC	AC-9	UAN/AC/AC-9/2026	INCASACUADOS	PERSONAL CON CARGOS ADMINISTRATIVOS Y	ene-26	mar-26	65	Impreso (papel)	Público	Público	Admno / Legal	2	4	Copias	EDIFICIO COMPLEJO AULA 2.6		

El presente inventario consta de (313) hojas y ampara la cantidad de (18) expedientes físicos de los años extremos (2026). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (20) MB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (47) _____.

ELABORÓ (23)
JUAN GILBERTO GÓMEZ FLORES
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERÓNICA ALCANTARA DIAZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



El presente inventario consta de 0 expedientes físicos de los años extremos (2026). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (2,200GB, 19,295MB 1,749GB) almacenados en (3,513) arch.

LUC FLOR DE LIZ CARDENAS CORREA

LAZONÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

UIC, SARA VERÓNICA ALCÁNTAR DÍAZ

REVISÃO (23)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA

AUTORIZO (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

[illegible]

El presente inventario consta de (0)hojas y ampara la cantidad de (0)expedientes físicos de los años extremos 2026____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 156 MB, 117 GB, (XB, MB, GB, TB) almacenados en (1) servidores universitarios_____.

AUTORIZO (34)
DRA. DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA



NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de:	TEPIC NAYARIT, PRIMER TRIMESTRE 2026		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia	SECRETARIA GENERAL		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCION DE COMUNICACION/COORDINACION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (fechas extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	N/A	N/A	1	11C	11C.1	UAN/11C/11 C.1/2024	Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación	Programas de radio	ene-26		32,745.29	DIGITAL	Impreso (papel) / Digital		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	Copias / originales	CONPLEX AULA27ARC HVERO EN LA COORDINACION	
2	N/A	N/A	1		11C.4	UAN/11C/11 C.4/2024	Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes		ene-26		0	DIGITAL	Público		Admvo			Copias / originales	CONPLEX AULA27ARC HVERO EN LA COORDINACION	
3	N/A	N/A	1		11C.5	UAN/11C/11 C.5/2024	Eventos y actividades de Rectoría		ene-26		0	DIGITAL	Público		Admvo			Copias / originales	CONPLEX AULA27ARC HVERO EN LA COORDINACION	
4	N/A	N/A	1		11C.7	UAN/11C/11 C.7/2024	Publicidad Institucional		ene-26			DIGITAL	Público		Admvo/ Legal			originales	CONPLEX AULA27ARC HVERO EN LA COORDINACION	

El presente inventario consta de 0 ____ hojas y ampara la cantidad de 0 expedientes DIGITALES de los años extremos 0 _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (4) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (386716) ____.

ELABORÓ (32)
YESSICA RODRIGUEZ RUIZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
SARA VERONICA ALCANTAR DIAZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DALINDA ISABEL SANDOVAL ACOSTA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

[illegible]

El presente inventario consta de 216 hojas y ampara la cantidad de 3 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 3(0)___ (C0, M0, G0, T0) almacenados en 3(1)___.

Luis Alb. Martínez Róquez

ALVAREZ ALBERTO MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

[Signature]

SARA ALCÁNTAR DÍAZ

7/10

DALEIDA EATEL SANDOVAL ACOSTA